



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»)

«7» марта 2023 года

ПРИКАЗ

г. Коряжма

№ 168 - од

**Об утверждении Положения о
кураторе студенческой группы**

В целях актуализации Положения о кураторе студенческой группы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кураторе студенческой группы 2023 года.
2. Признать утратившим силу Положение о кураторе студенческой группы 2021 года.
3. Ведущему специалисту по кадрам С.А. Лозовик ознакомить под подпись педагогических работников ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» с настоящим приказом.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор

О.П. Порошина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «Коряжемский
индустриальный техникум»



Т.О.П.

О.П. Порошина

« 7 »

марта

2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

г. Коряжма,
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» и регулирует деятельность кураторов учебных групп.

1.2. Куратор организует учебно-воспитательную работу учебной группы, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом техникума и студентами группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, всемерно содействуя развитию его инициативы.

1.3. Куратор назначается приказом директора за учебной группой на весь период обучения (с 1 по 4 и с 1 по 3 курсы). Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей, а также специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, специалист по охране труда) и заместителей директора по согласованию с директором техникума и заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Освобождение от обязанностей куратора студенческой группы производится приказом директора с указанием причин. Кураторы работают под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Куратор несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной и профилактической работы в учебной группе.

1.5. За работу куратора производится доплата в размере, установленном приказом директора в соответствии с Положением об оплате труда работников ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум».

1.6. Свою работу куратор осуществляет в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

2. Обязанности куратора

Куратор в ходе своей деятельности обязан:

2.1. Участвовать в формировании сплоченного коллектива учебной группы, помогать студентам в адаптации.

2.2. Вести работу по профилактике правонарушений и преступлений в рамках реализации Комплексной программы профилактики.

2.3. Организовывать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных общественных мероприятиях, классных часах и организационных линейках.

2.4. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе, с мастерами производственного обучения, воспитателями общежития и специалистами (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, специалист по охране труда).

2.5. Знать каждого студента: его материальное и социальное положение, духовные потребности, индивидуальные особенности, склонности и увлечения,

чувства личной ответственности, законопослушности и самостоятельности; изучать внутриколлективные и межличностные отношения в группе.

2.6. Знать условия жизни и быта студентов, по мере необходимости посещать студентов, их семьи по месту жительства, производить мониторинг социальных сетей студентов.

2.7. Осуществлять регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов группы.

2.8. Оказывать помощь в работе актива группы, в том числе командира, непосредственно участвовать в подборе актива и назначении ответственных секторов.

2.9. Участвовать, оказывать помощь в подготовке, проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных и других мероприятий, в которых участвуют студенты группы.

2.10. Способствовать вовлечению студентов группы в занятия в спортивных секциях, кружках и клубах по интересам, проводить мониторинг занятости студентов группы во внеурочной деятельности.

2.11. Знакомить студентов с локальными нормативно-правовыми актами техникума, доводить до сведения студентов приказы и распоряжения директора техникума, касающиеся учебы, жизни и быта студентов; проводить инструктажи по безопасности обучающихся.

2.12. Осуществлять индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики.

2.13. Работать в тесном взаимодействии с родителями/законными представителями студентов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регулярно поддерживать с ними связь; ежеквартально проводить родительские собрания, формируя протоколы, ежемесячно направлять родителям/законным представителям сведения об успеваемости обучающегося.

2.14. Участвовать в заседаниях Совета профилактики техникума, инструктивно-методических заседаниях, методических комиссиях, семинарах, практикумах, «круглых столах» по вопросам воспитательной работы.

2.15. В процессе своей деятельности вести необходимую документацию: разрабатывать план воспитательной работы группы на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, составлять ежемесячную, полугодовую, годовую сводную ведомость успеваемости и посещаемости, контролировать ведение зачетных книжек (книжек успеваемости), наполнение личного дела обучающегося необходимыми документами, заполнять списки в журнале теоретического обучения, вести сводную ведомость посещаемости, дневник педнаблюдений с заполнением карт индивидуального сопровождения студентов, составлять характеристики на студентов.

2.16. Осуществлять подготовку и еженедельное проведение классных часов в группе, внеурочных занятий «Разговоры о важном», ежедневное проведение организационных линеек.

2.17. Организовывать участие в группы в общих линейках, торжественных церемониях внесения/поднятия государственного флага Российской Федерации, исполнения государственного гимна Российской Федерации и ее сопровождение.

2.18. Проводить работу с обучающимися группы по формированию чувства патриотизма, гражданственности, воспитывать готовность служить Отечеству, воспитывать гордость за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее, принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе на основе личного примера.

2.19. Организовывать участие группы в посещении театральных спектаклей, выставок, концертов, просмотре фильмов, экскурсий в музеи и выставочные залы.

3. Права куратора

Для успешного выполнения своей деятельности куратор имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и воспитательной работы, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.

3.2. Посещать в случае необходимости все виды занятий по любой дисциплине в своей студенческой группе, присутствовать на дифференцированных зачетах/зачетах и экзаменах в том числе.

3.3. Обращаться за информацией или помощью к преподавателям, специалистам, администрации.

3.4. Участвовать в принятии решений по персональным делам студентов, в том числе о принятии мер дисциплинарного воздействия, установке сроков ликвидации академических задолженностей.

3.5. Формировать представления о назначении академической стипендии, вносить предложения об оказании материальной поддержки, материального поощрения, награждения благодарностями и грамотами за хорошую учебу и активное участие в научной, культурно-массовой, военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работе, размещения фотографий лучших студентов группы на доске почета.

4. Контроль работы куратора

4.1. Координацию, проверку и анализ итогов работы куратора осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. С целью осуществления контроля работы куратора заместителем директора по учебно-воспитательной работе проводится проверка документации куратора, проведения организационных линеек, внеурочных занятий «Разговоры о важном», классных часов и других видов внеурочной деятельности группы.

4.3. Куратор отчитывается о своей работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе, формирует отчет по осуществлению воспитательной работы группы по итогам полугодия/ учебного года.